

Primeiras Noções



Como eu acesso o GiG pela 1ª vez (código de acesso e senha) ?

Requisito Único – qualquer computador conectado à Internet. O GiG é **100% homologado** para os navegadores **Mozilla FIREFOX** e **Google CHROME**, ou seja, não há garantia de funcionamento do GiG em outros navegadores. Sugerimos enfaticamente que você mantenha o seu navegador **SEMPRE** atualizado para a **última versão**. A **resolução** de tela **mínima exigida** é de **“1333 X 768”**.

Acionando o GiG – abra o seu navegador WEB e digite **gig.vetorweb.com.br**. Você será direcionado para a tela **LOGIN** (autenticação do usuário no sistema). Mesmo sem digitar o prefixo **“https”**, o **GiG** sempre é acionado nessa modalidade, uma vez que a aplicação está publicada e credenciada com **Certificado Digital**, protegendo a conexão entre o computador utilizado e o servidor na nuvem.



A imagem mostra a interface de login do sistema GiG. No topo, há os logos de 'GiG Gestão de Igrejas' e 'Igreja Metodista'. O formulário principal, intitulado 'Identifique-se', possui dois campos de entrada: 'Usuário' e 'Senha', ambos destacados em amarelo. Abaixo do campo de senha, há um link 'Esqueci minha senha'. Um botão 'Entrar' com uma seta para a direita está na base do formulário. Três callouts azuis apontam para os campos e o botão: 'Informe o seu código de usuário' aponta para o campo Usuário; 'Informe a sua senha' aponta para o campo Senha; e 'Clique no botão Entrar' aponta para o botão Entrar. Na base da imagem, há os logos de 'vetorWeb negócios de internet' e 'COMODO SECURE'.

Você poderá solicitar uma redefinição de senha, clicando sobre o link **Esqueci minha senha**. Para isso, é necessário informar o seu e-mail pré-configurado no **Perfil do Usuário**.

Usuário - o padrão para código de autenticação (**LOGIN**) é o **1º nome** do usuário, complementado pelo **último sobrenome**, e separados por um **ponto**. No exemplo de um usuário chamado **CAIO DA SILVA ROCHA**, o código de **LOGIN** adotado seria **caio.rocha**. O código de **LOGIN** é automaticamente gerado quando o usuário é cadastrado no **GiG**, e sempre utilizará apenas caracteres em minúsculo. Como esse código é único para todo o contexto da **Igreja Metodista**, nas várias regiões que utilizam o **GiG**, os casos de homônimos deverão ser ajustados, alternando o complemento utilizado após o ponto, ou acrescentando algum outro caractere ao código.

Senha (1º acesso) – quando você **acessar o GiG pela 1ª vez**, utilize no campo **SENHA**, o próprio código de **LOGIN**. Com isso, o sistema identificará que se trata do seu **1º acesso**, redirecionando-o para o programa de **TROCA DE SENHA**. Siga as instruções apresentadas na tela e troque imediatamente a sua senha, respeitando as regras de segurança que foram configuradas no sistema. Lembramos que a senha é de **USO EXCLUSIVO SEU** e não deve ser informada para ninguém.

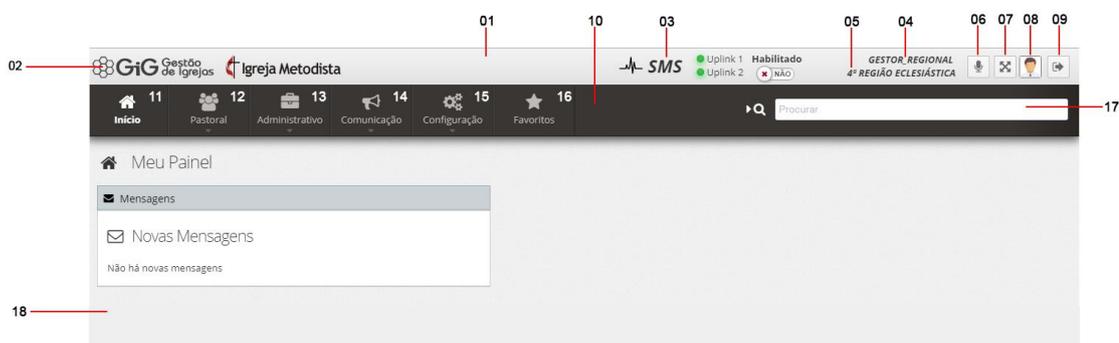
Primeiras Noções

Quais são os recursos da Área de Trabalho do GiG?

Após ingressar (autenticação do usuário), você será direcionado para a **Área de Trabalho** do **GiG**. O **GiG não utiliza POP-Ups** (telas adicionais abertas no mesmo navegador), ou seja, todas as interações ocorrem na mesma instância (aba única). Sempre que necessário, uma tela flutuante é aberta sobre a tela principal, porém, dentro da mesma instância. Quando isso acontece, os controles da operação ficam restritos à tela flutuante exibida, só devolvendo os controles da tela principal quando a tela flutuante for fechada pelo usuário.

Sugerimos que você utilize o **GiG**, sempre que for possível, com a tela maximizada, pois não há a necessidade de utilização dos botões de controle do navegador.

Veja, na imagem abaixo, todos os **recursos** que compõem a tela do **GiG**:



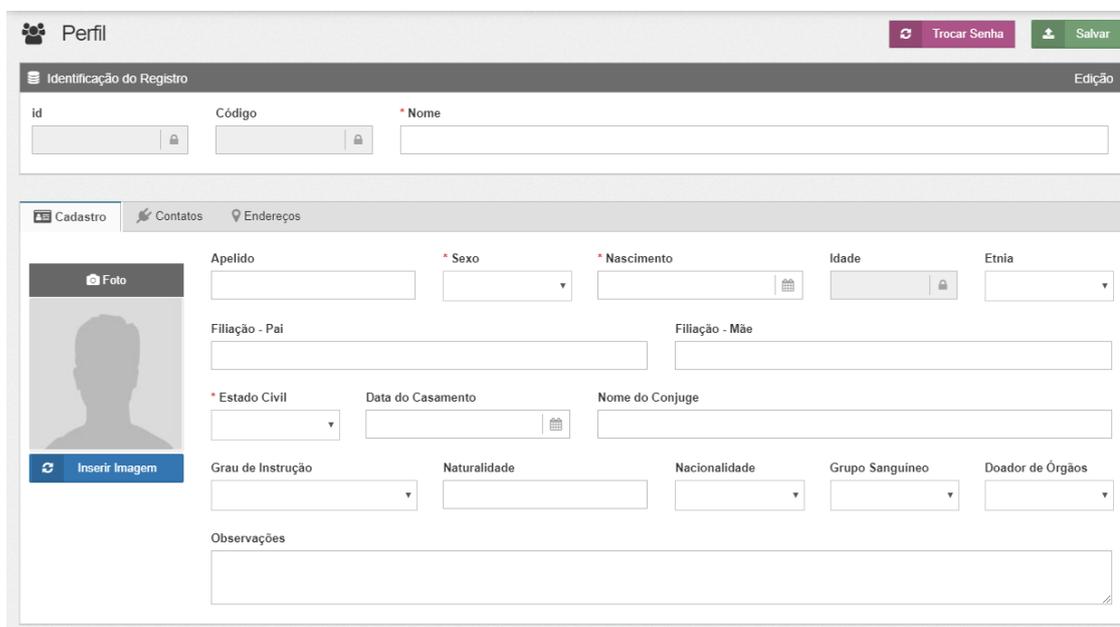
Item	Descrição do Recurso
01	Barra Identificação (nunca some da tela)
02	Logotipos de Identificação (GiG e Igreja Metodista)
03	Monitoramento do Serviço de Envio de SMS (status atual dos 02 links com a operadora)
04	Identificador do Perfil Principal do usuário logado no sistema
05	Identificador do Local Principal do usuário logado no sistema
06	Botão de acionamento do Microfone (chamadas de voz das opções do MENU)
07	Botão de ligar e desligar a Maximização da Tela (Full-Screen)
08	Botão de Exibição de Detalhes do usuário logado no sistema (acesso ao programa MEU PERFIL)
09	Botão de Encerramento de Sessão (LOGOUT)
10	Barra dos Menus (nunca some da tela)
11	Botão Início (exibe a Área de Trabalho)
12	Botão Módulo Pastoral (só é exibido quando o usuário possui permissão de acesso)
13	Botão Módulo Administrativo (só é exibido quando o usuário possui permissão de acesso)
14	Botão Módulo Comunicação (só é exibido quando o usuário possui permissão de acesso)
15	Botão Configuração (parâmetros – exibição permanente – não depende de permissão)
16	Botão Favoritos (preferências do usuário – exibição permanente – não depende de permissão)
17	Área de Pesquisa (busca dos itens de menu pelo nome da funcionalidade)
18	Área Dinâmica , para exibição do Meu Painel (personalizado/usuário) e exibição dos Programas

Primeiras Noções

Como eu atualizo as informações do Meu Perfil no GiG?

Enfatizamos que você deve, sempre que for possível, manter o seu **Perfil** atualizado no **GiG**. Além das suas **informações cadastrais**, como, por exemplo, seus dados de contato e endereços, manter o seu e-mail pessoal atualizado é a garantia que você poderá, a qualquer tempo, realizar o processo para troca da sua senha de acesso ao GiG. Será também de grande utilidade você cadastrar a sua **foto**, pois isso lhe identificará junto aos demais usuários do **GiG**, sempre que você enviar uma **MENSAGEM** ou solicitar um atendimento de suporte.

Para acessar o programa **Meu Perfil**, clique no penúltimo botão da direita, na barra superior, identificado com o número **08** na tabela da página anterior (é aquele que tem uma foto/ilustração reduzida). Ao clicar, será exibido um quadro com algumas informações. Clique então na opção **Editar Perfil**. Será carregado o seguinte formulário:



Preencha os campos liberados para digitação, identificados pela coloração de fundo branco e, em seguida, clique no **Botão Salvar**. Após clicar em Salvar, fique atento, pois o programa sempre emitirá uma resposta sobre o sucesso, ou insucesso, da operação realizada. As informações contidas nas abas **Contatos** e **Endereços** possuem controles de operação próprios, referente aos registros de cada uma das abas, sempre mantendo o vínculo lógico com o registro carregado na tela principal.

Para trocar a sua senha de acesso, clique no **Botão Trocar Senha**. Você será direcionado para o programa **Trocar Senha**. Siga as instruções contidas na tela e, em seguida, clique no **Botão Salvar**, conferindo a resposta emitida posteriormente pelo programa. Após a troca da senha, encerre sua sessão de trabalho e faça novamente a sua autenticação no sistema (LOGIN). Isso confirmará que a sua senha foi alterada corretamente. Sugerimos que você memorize sua nova senha ou deixe-a anotada em local seguro.

Primeiras Noções

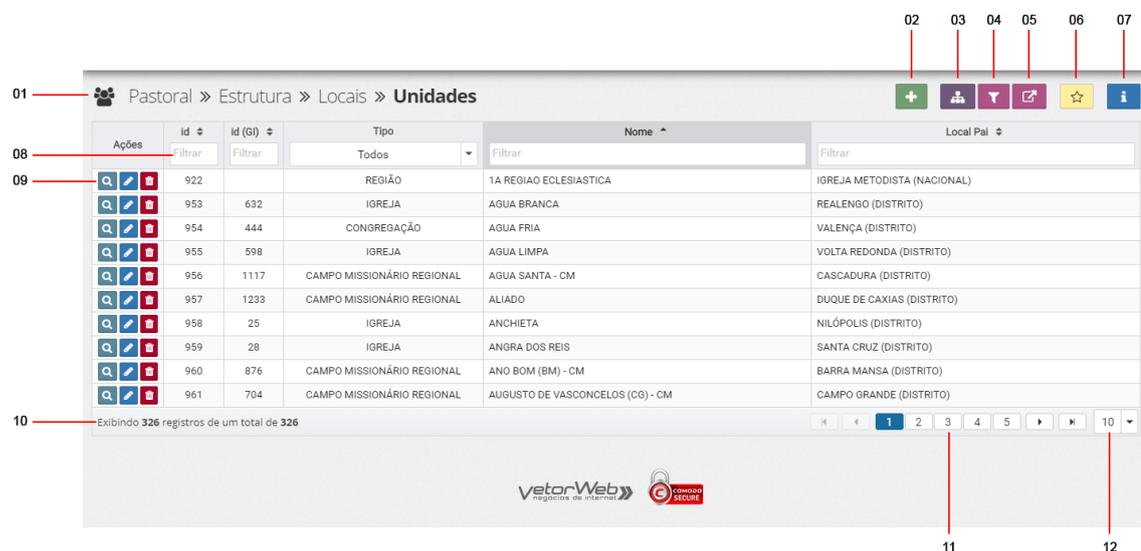
Como eu navego nos Menus e Programas do GiG ?

Menu – o Menu do **GiG** é composto por **07 botões no 1º nível**, localizados na Barra de Menu. Todos os itens do Menu são condicionados à Permissão de Acesso do usuário autenticado, dessa forma, cada usuário possui uma lista de itens de menu personalizada, de acordo com seu perfil de atuação. As 07 opções do 1º nível são dispostas horizontalmente, e nos demais níveis a disposição é vertical. Passe o mouse sobre as opções para identificar aquelas que possuem níveis abaixo.

Adicionalmente, o menu possui uma Área de Pesquisa, localizada no lado direito da barra do menu. Clique sobre o ícone de triângulo para exibir a área de pesquisa. Para pesquisar, digite o nome (total ou parcial) do programa desejado. Se o programa for localizado, e se você tiver permissão para acessá-lo, será exibida uma lista logo abaixo da barra de menu. Clique na opção desejada para acionar o programa.



Grades – são os programas que permitem a visualização simultânea de vários registros, a partir de uma pesquisa feita no banco de dados. Quando a grade é carregada, todos os registros que foram carregados estão à disposição do usuário, o que permite uma seleção instantânea, a partir de filtros, localizados bem abaixo dos cabeçalhos de cada coluna. O preenchimento do filtro de pesquisa depende do tipo do campo a ser pesquisado, alfanumérico, numérico, data, opções (sim/não) etc. Veja, na imagem abaixo, os recursos disponíveis nas grades:

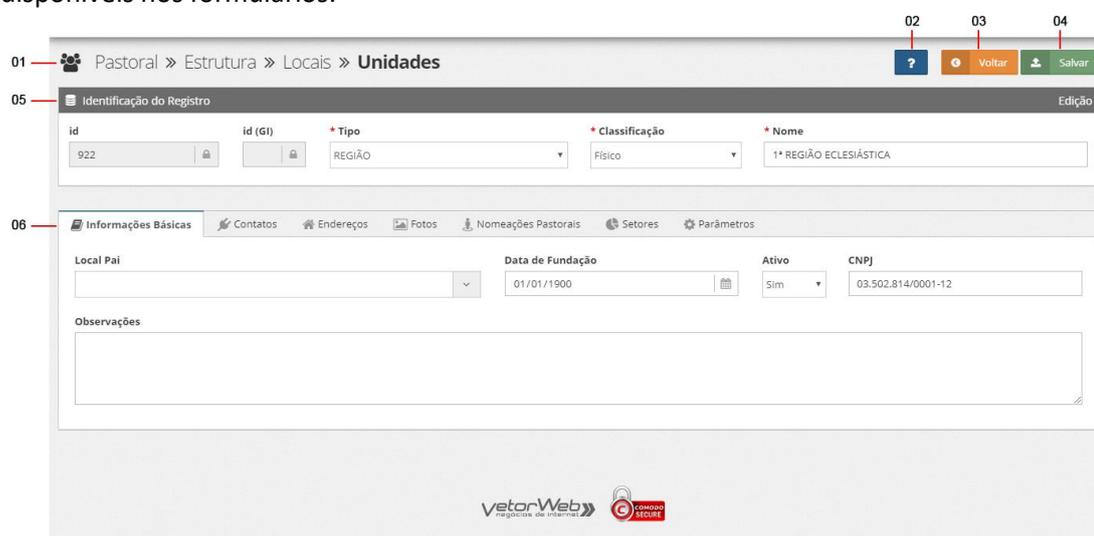


Item	Descrição do Recurso
01	Identificador do Programa (caminho percorrido no menu e nome do programa em negrito)
02	Botão de Inclusão de Novo Registro (depende de permissão de acesso do usuário)
03	Botão de Alternancia para Visão em Árvore
04	Botão de Limpar Filtro de Pesquisa (remove filtragens ativas e recarrega todos os registros)
05	Botão de Exportar Registros Carregados (formato texto, separado por vírgulas)
06	Botão de Adicionar/Remover do Menu Favoritos

Primeiras Noções

07	Botão de Carregar Tela de Ajuda (texto explicativo do detalhamento do programa)
08	Filtros de Pesquisa (basta digitar ou selecionar para realizar a filtragem)
09	Botões de Ações dos Registros (dependem das permissões de acesso do usuário autenticado)
10	Totalizadores de Registros Carregados (total filtrado e total geral)
11	Botões de Navegação da Grade (posicione o mouse para visualizar a função de cada botão)
12	Seletor da Quantidade de Registros Exibidos na Grade (5, 10 ou 20)

Formulários – são os programas que permitem a Inclusão ou Alteração de registros. O Acionamento de qualquer formulário só pode ser feito a partir de uma grade, selecionando **Adicionar Novo Registro** ou **Editar Registro Existente**. Veja, na imagem abaixo, os recursos disponíveis nos formulários:



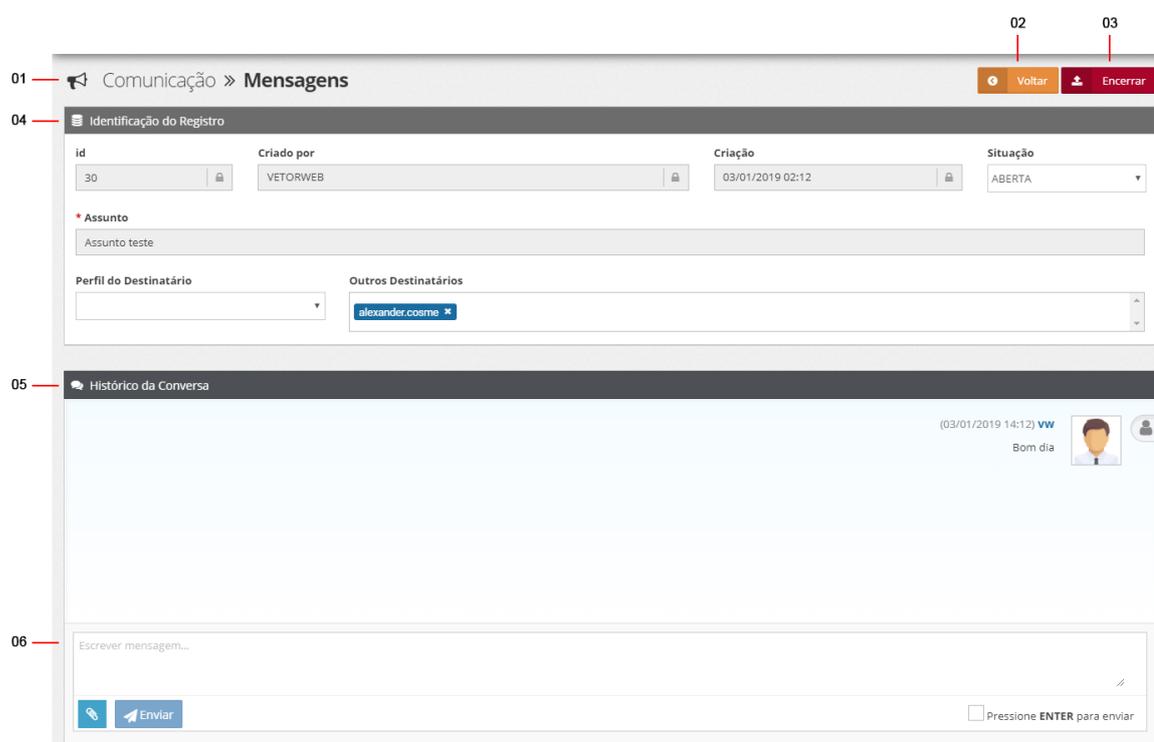
Item	Descrição do Recurso
01	Identificador do Programa (caminho percorrido no menu e nome do programa em negrito)
02	Botão Liga/Desliga Ajuda On-line (após acionada, basta posicionar o mouse sobre os campos)
03	Botão Voltar (retorna para grade)
04	Botão Salvar (efetiva a inclusão/alteração, gravando o registro no banco de dados)
05	Bloco Identificação do Registro (código primário e informações relevantes de identificação)
06	Bloco Informações Complementares (os dados são sempre organizados em Abas)

Primeiras Noções

Como eu posso me comunicar utilizando o GiG ?

Mensagens – o programa de **MENSAGENS** é um dos **PRINCIPAIS RECURSOS** do **GiG**. Ele permite a comunicação instantânea com vários usuários, possibilitando que todos participem da conversa. Nenhuma mensagem é removida do sistema, permanecendo como histórico de comunicação e base de conhecimento para solução de problemas identificados.

O serviço de suporte aos usuários só pode ser requisitado através de **MENSAGENS**. Veja na imagem abaixo os componentes do programa de **MENSAGENS**:



Item	Descrição do Recurso
01	Identificador do Programa (caminho percorrido no menu e nome do programa em negrito)
02	Botão Voltar (retorna à grade de mensagens)
03	Botão Encerrar (fecha a mensagem)
04	Identificação do Registro (bloco das principais informações da mensagem)
05	Histórico da Conversa (exibe em ordem cronológica decrescente as conversas de cada usuário)
06	Área de Digitação da Mensagem/Resposta (após a digitação, clique no botão Enviar)