





Tutorial – Módulo Financeiro

Definição – o módulo Financeiro, do Sistema GI, destina-se ao registro das movimentações financeiras que ocorrem na igreja, sejam elas de receitas confirmadas (dízimos, ofertas, baixa de aplicações, recebimento de empréstimos, recebimento de aluguéis etc) ou de despesas (pagamentos realizados). O tesoureiro é o responsável pela atualização das informações manipuladas nesse módulo, porém outros usuários poderão ter acesso (de leitura) a algumas de suas informações, conforme seus níveis de permissão. As principais funcionalidades desse módulo são:

- Movimentações Financeiras todo valor, pagos ou recebido, independente da forma (espécie, cheque, DOC, OP, boleto bancário, débito automático etc), deverá obrigatoriamente ser registrado no GI, informando o tipo da movimentação (débito/crédito), o valor e a data de vencimento/pagamento.
- Contas a Pagar registro das movimentações futuras de pagamentos (ainda não vencidos). Esse controle orienta o tesoureiro sobre as estimativas de gastos em um determinado período, facilitando a gestão financeira da igreja
- Relatório Financeiro permite a digitação dos movimentos financeiros diretamente no campo onde o mesmo será automaticamente totalizado, no movimento do mês corrente. O tesoureiro tem acesso para atualização apenas no mês corrente, sendo que, após a liberação daquele relatório financeiro, seus dados permanecerão disponíveis apenas para visualização, transformando-se assim num histórico da tesouraria da igreja.
- Cota Orçamentária garante uma correta arrecadação das cotas orçamentárias. Atrelado ao cálculo da cota está a geração automática do boleto bancário, que gera grande nível de automação para o departamento financeiro da sede regional, extinguindo com o grande e corriqueiro problema dos depósitos não identificados na conta bancária das sedes regionais.
- ✓ Integração com a Sede Regional fornece ao tesoureiro regional um panorama instantâneo da posição do relatório financeiro de cada igreja. Esse recurso possibilita à sede regional oferecer qualquer tipo de auxílio para a igreja, em caso de ocorrências de inconsistências no relatório financeiro mensal.
- Contabilidade integração total com o sistema contábil da sede regional, permitindo que o contador regional acesse diretamente o GI e "baixe" (download) as informações recém-liberadas pelas igrejas locais.







Início – Apresentação

	IGREJAS	Metodista	Foto ainda não enviada Versão/GI:	CENTRAL 2.1.2 (28/02/2014 22:00)
nício Sair				🖵 Resolução: 1600 x 900
Bem-vinda FESOUREIRA	Módulos - Menu de Navegação	Estatisticas (rol de membros)	Informações/CNIP	
	PASTORAL	ADMINISTRATIVO	COMUNICAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
	Enganceiro			
	Histórico			
	Contas			
Foto ainda	Centro de Custo Auxi	liar		
não enviada	Exportar Etiquetas/Di	zimistas		
	■ > Relatórios			
timo Login	Estatísticas			
00/03/2014 10:50				
ersonalização				
Meu Perfil				
endências] Membros sem foto ()	🖆 Pastas de Menu 🛛 🏢 Grad	les 🔍 Pesquisas 🖬 Formulá	irios 🛱 Relatórios 🏼 🗄 Vis	ões Hierárquicas 🛛 🌩 Descritivo
uporte				
Tíquetes				
l Tutoriais				
FAQ's				
	Informa	ções do Painel de	Apresentação	
	~ ~ ~			







Relatório Financeiro

GIGESTÃO DE IGRO) Ejas	lgreja Meto	ı dista	Foto ainda não enviada	Bem-vinda: TE Último Login: 06 Local: CE Versão/GI: 2,*	SOUREIRA /03/2014 10:56 :NTRAL 1.2 (28/02/2014 22	2:00)
Início Sair	_					📮 Resoluç	ção: 1600 x 900 (
	Relatório Finance	eiro [Fev/2014	- Manipulação	- CENTRAL	.]		
Atalhos 	Etapa 1 Receitas	Etapa 2 Despesas (1)	Etapa 3 Despesas (2)	Etapa 4 Saldo	Etapa 5 Remessa	Etapa 6 Liberação	Etapa 7 Liberação

Informações e Funcionalidades		
Item	Observações	
ø	Finalidade – Interface para o registro de todas as movimentações financeiras da igreja	
Histórico Galaria 2013 JAN (Gerada) FEV	À esquerda da tela, numa estrutura de árvore, são exibidas as relatórios de cada mês, contendo os 12 meses do ano.	







1.1 – Etapa 1 - Receitas



Regras de Preenchimento		
Atributo	Descrição/Observações	
Dízimos/ Ofertas de Cultos/ Escola Dominical	Informar a arrecadação de cada domingo do mês. Para inserir um valor, locali- ze o tipo de receita de acordo com o domingo em que foi oferecido e clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento (veja tela abaixo). Para visualizar os valores já lançados em cada domingo do mês, clique no bo- tão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.	
Ofertas Missionárias	l Informar a oferta missionária arrecadada do mês. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.	
Outras Ofertas	Informar os valores arrecadados através de doações de terceiros ou quaisquer receitas não classificadas anteriormente. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.	

Movimentações Financeira	s [Fev/2014]
▼ Informações Básicas	Ajuda
Relatório Financeiro: Fev/2014 Categoria: R	ECEITA
Cliente: DÍZIMOS E CONTRIBUIÇÕES	
Tipo: Dízimos Contribuições	
Situação: Recebido 🔻 Recebimento em: 1 🔻 /02/20	14
Valor:	
Local: CENTRAL	•
Pessoa:	□ Sem Identificação
Pastores não nomeados:	
Pastor: selecione	T
Competência: 02 ▼ 2014 ▼	
Conta: CAIXA INTERNO	•
Observações:	
Redimer	nsionar a altura 🕶

GI – Gestão de Igrejas – Tutorial – Módulo Rol de Membros (http://gi.vetorweb.com.br) Sugerimos enfaticamente a utilização do navegador Google-Chrome







+ 1.2 - RECE	EITAS PATR		da 🔵
08	0,00	- Receita Aluguéis	
00	0,00	- Reembolso Aluguel/Condomínio	
	7,50	- Fundos Campanhas Construções	
Oe	0,00	- Venda Imoveis	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Aluguéis	Informar os aluguéis recebidos das propriedades da Igreja. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.
Reembolso Aluguel/Condomínio	Informar os valores referentes a essas despesas em específico. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Fundos Campanhas Construções	Informar os valores referentes a esses fundos em específico. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Venda de imóveis	Informar os valores recebidos das vendas das propriedades da Igreja. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.



retor Web» GIGESTÃO DE IGREJAS



+ 1.3 - OUTRAS RE	CEITAS Ajuda
08	0,00 - Contribuição Terceiros
08	0,00 - Reembolsos Diversos
08	0,00 - Oferta Missionária Nacional
08	0,00 - Oferta Assistência Social
08	0,00 - Empréstimos
08	0,00 - Oferta da Autonomia
08	0,00 - Outros Recebimentos
08	0,00 - Campanha Missionária Regional
08	0,00 - Oferta Passa Macedônia
08	0,00 - Venda Publicações
08	0,00 - Administração Cursos
08	0,00 - Receitas Diversas

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Contribuição Terceiros	Informar as contribuições de terceiros. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.
Reembolsos Diversos	Informar os valores de reembolsos. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Oferta Missionária Nacional	Informar os valores arrecadados na Oferta Missionária Nacional. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os procedimentos acima descritos.
Oferta Assistência Social	Informar os valores arrecadados na Oferta Assistência Social. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os procedimentos acima descritos.
Empréstimos	Informar os empréstimos tomados da Região, de terceiros e até cobertura de caixa. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Oferta da Autonomia	Informar os valores arrecadados na Oferta da Autonomia. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Outros Recebimentos	Informar os valores a outros tipos de recebimentos. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Camp. Missionária Regional	Informar os valores obtidos através da campanha. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Oferta Passa Macedônia	Informar os valores obtidos através da campanha. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Vendas Publicações	Informar os valores arrecadados através de vendas de publicações. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os procedimentos acima descritos.
Administração Cursos	Informar os valores obtidos através da administracação de cursos. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os procedimentos acima descritos.
Receitas Diversas	Informar os valores provenientes de receitas diversas. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os procedimentos acima descritos.





Ajuda

▼ 1.4 - RECUPERAÇÃO DE DESPESAS

Regras de Preenchimento

GIGESTÃO DE IGREJAS

Não utilizado na 4RE

+ 1.5 - RECE		ICEIRAS	Ajuda
08	0,00	- Rendimento Aplicações Financeiras	
00	0,00	- Recebimento Juros	

Regras de Preenchimento		
Atributo	Descrição/Observações	
Rendimentos sobre aplicação	Informar os valores resultantes de aplicações financeiras. Para inserir um valo clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.	
Recebimento Juros	Informar os valores provenientes de receitas diversas. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os procedimentos acima descritos.	

.6 - TOTAL GERAL D	TOTAL GERAL DE RECEITAS	
485,95	- CAIXA INTERNO	
3.382,64	- BRASIL - c/c	
92,46	- BRADESCO - poupança	
3.961,05	- Total 1	

Regras de Preenchimento		
Atributo	Descrição/Observações	
Caixa Interno	Total das receitas lançadas no caixa interno. Campo calculado automaticamente pelo sistema.	
Conta Bancaria 1	Total das receitas lançadas na conta bancária 1 (se a Igreja tiver). Campo calculado automaticamente pelo sistema.	
Conta Bancaria N	Total das receitas lançadas na conta bancária N (se a Igreja tiver). Campo calculado automaticamente pelo sistema.	
Total 1	Total geral das receitas	





Ajuda

Ajuda

- 1.7 - SALDO NO MÊS ANTERIOR

199,52	- CAIXA INTERNO
4.570,64	- BRASIL - c/c
467,56	- BRADESCO - poupança
5.237.52	- Total 2

Regras de Preenchimento			
Atributo	Descrição/Observações		
Caixa Interno	Saldo do caixa interno no mês anterior. Campo calculado automaticamente pelo sistema.		
Conta Bancaria 1	Saldo da conta bancária 1 (se a Igreja tiver) no mês anterior. Campo calculado automaticamente pelo sistema.		
Conta Bancaria N	Saldo da conta bancária 1 (se a Igreja tiver) no mês anterior. Campo calculado automaticamente pelo sistema.		
Total 1	Saldo de fechamento do mês anterior. Campo calculado automaticamente pelo sistema.		

GIGESTÃO DE IGREJAS

+ 1.8 - ACUMULADO-1

9.198.57 - Total 1 + Total 2

Regras de Preenchimento		
Atributo	Descrição/Observações	
Acumulado	Soma das receitas do mês corrente (total 1) e do total do saldo do mês anterior (total 2). Valor calculado automaticamente pelo sistema.	







1.2 – Etapa 2 – Despesas (1)

<u>2014</u>	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4	Etapa 5	Etapa 6	
	Recends	Despesas (1)	Despesas (2)	58100	Remessa	Liberação	
Fev (Manipulação)							-
Mar Abr	₹ 2.1 - PES	SOAL (FUNCIO	NARIOS)				Ajuda
Mai	OE	3.513,50 - 0	Ordenados Salár	ios			
Jun Dul	0E	0,00 - H	Ioras Extras				
Ago	0e	294,80 - F	GTS				
] Set] Out	GE	1.195,93 - II	NSS Patronal				
Nov	GE	0,00 - F	Plano Saúde Fun	cionários			
2013	08	0,00 - \	/ale Transporte				
	08	0,00 - F	^o rograma Alimen	tação			
	08	0,00 - 9	Seguro Vida Grup	ро			
	00	36,85 - F	PIS Folha Pagam	ento			
	Ge	0,00 - 1	I/3 Férias				
		0,00 - 1	13º Salário				
	08	0,00 - 0	Contribuição Sinc	dical			
	0e	0,00 - 0	Gratificação Espo	ontânea			
	C E	<mark>0,00</mark> - L	Jniformes				
	08	0,00 - 0	Contr. Assist. Pat	ronal			
	08	0,00 - A	Aviso Prévio Inde	nizações			
	OB	0,00 - F	GTS Rescisões				

Regras de Preenchimento
Descrição/Observações
Valor referente ao funcionário da igreja local, registrado em carteira. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A gra- de de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.
Idem

GI – Gestão de Igrejas – Tutorial – Módulo Rol de Membros (http://gi.vetorweb.com.br) Sugerimos enfaticamente a utilização do navegador Google-Chrome



retor Web GIGESTÃO DE IGREJAS



- 2.2 - AUTÔNOMOS Ajuda C) E 0,00 - INSS Autônomos **AE** 0,00 - Serviços Prestados Autônomos 0 0,00 - IRRF 00 0,00 - Ajuda de Custo (Refeição/Transporte)

Regras de Preenchimento		
Atributo	Descrição/Observações	
INSS Autônomos	Valor do INSS referente ao prestador de serviço sem vínculo empregatício com a igreja local. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.	
Serviços Prestados Autônomo	Idem	
IRRF	Idem	
Ajuda de Custo	Idem	







▼ 2.3 - MINISTÉRIO PASTORAL Ajuda c II 0,00 - Subsidio Pastoral C II 0,00 - Complemento Subsídio C II 878,05 - INSS Pastores C II 306,76 - Pecúlio Pastoral a II 60,00 - Seguro de Vida **A** 0,00 - Plano Saúde C II 0,00 - Condomínio Pastores C II 1.244,00 - Aluguel/condomínio **AB** 118,46 - Água 0 396,37 - Luz C II 170,49 - Telefone 00 0,00 - Gás C II 0,00 - 1/3 Férias CI 0,00 - Férias **A** 0,00 - Complemento Aluguel C II 1.139,33 - Manutenção Veículo Pastoral c II 0,00 - Expediente Pastoral c II 0,00 - Outras Despesas Min. Pastoral C II 0,00 - Ajuda Custo C II 0,00 - Encontros Reuniões 0 II 0,00 - 13º Salário Pastoral c) 🗉 0,00 - IRRF

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Subsídio Pastoral	Valor do subsídio do pastor vinculado à igreja local. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.
Compl. Subsídio	Idem
INSS Pastores	Idem
Pecúlio Pastoral	Idem
Seguro Vida	Idem
Plano Saúde	Idem
Condomínio Prs.	Idem
Aluguel/Cond.	Idem
Outros campos	Idem. Informações referentes ás despesas do pastor da igreja.







1.3 – Etapa 3 – Despesas (2)

Etapa 1 Receitas	Etapa 2 Despesas (1)	Etapa 3 Despesas (2)	Etapa 4 Saldo	Etapa 5 Remessa	Etapa 6 Liberação	
→ 3.1 - AÇÃO	ADMINISTRAT	AVI				Ajuda
68	1.142,10 - M	aterial Escritório)			
08	336,00 - M	anutenção Máq	uinas Equipame	ntos		
HI	67,00 - C	orreios				
08	0,00 - Bo	oletins Impresso	s			
08	0,00 - C	opias <mark>Encad</mark> erna	ações			
00	0,00 - Er	ncontros Reuniĉ	ies			
08	17,57 - D	espesas Com In	formática			
08	110,00 - He	onorários Contá	beis			
08	0,00 - TI	reinamentos, Cu	irsos e Especial	izações		
08	1.669,13 - D	espesas Com C	ondução			
4 8	70,00 - D	espesas Estacio	onamento			
80	0,00 - 0	utras Despesas				
4 8	0,00 - Pe	erdas Com Deve	edores			
4 8	0,00 - Pi	rocessos Judicia	lis			
4 8	0,00 - Vi	agens Expedier	ites			
80	215,00 - La	anches Refeiçõe	s			
4 8	100,00 - Pi	resentes, Brinde	es <mark>Livr</mark> aria			
88	1.327,18 - C	onservação Rep	aros			
48	0,00 - Ad	cadêmico de Te	ologia			
88	0,00 - As	ssinatura Periód	licos			
48	0,00 - M	edicamentos				
4 8	0,00 - Pá	agamento de En	n <mark>pr</mark> éstimos Terc	eiros		
48	0,00 - Li	beração de Emp	préstimo			
88	0,00 - Se	eguro Veículos				
08	518,17 - M	aterial Manuten	ção			
08	0,00 - Be	ens Pequena Du	uração			
	0,00 - Al	ugueis				
08	465,66 - M	aterial Limpeza	Cozinha			
88	0,00 - C	ongraçamentos	Confraternizaçó	les		
00	87,00 - G	ás				
	529,16 - Ág	gua				
08	1.300,50 - Lu	IZ				
08	606,08 - Te	elefone				
08	0,00 - D	espesas Com M	udanças			
0 E	245,70 - R	eformas, Conse	rv. Manut.			





	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Mat Escritório	Valor pago ref. compras de material de escritório. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.
Manutenção Maquina/Equip.	Valor pago ref. manutenção realizada em maquinas e equipamentos. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedi- mentos acima descritos.
Correios	Despesas com os serviços de correio. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Demais Campos	Idem. Informações pertinentes às despesas administrativas.

+ 3.2 - DES	PESAS FINA	NCEIRAS	Ajuda
08	0,00	- Impostos Taxas	
08	0,00	- Juros Multas Incorridas	
00	49,30	- Despesas Bancárias	
08	0,00	- Aplicações Financeiras Fixas	
88	0,00	- Aplicações Financeiras Variáveis	
08	0,00	- Multas Fiscais Incorridas	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Impostos Taxas	Valor pago ref. a pagamentos de taxas e impostos. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.
Juros ou Multas Incorridas	Idem
Despesas Bancárias	Idem
Aplicações Financ. Fixas	Idem
Aplicações Financ. Variáveis	Idem
Multas Fiscais Incorridas	Idem





+ 3.3 - DES	PESAS PATE	RIMONIAIS	Ajuda
08	0,00	- Despesas Encargos Contratuais	
08	0,00	- Reformas	
08	0,00	- Descontos Concedidos	
0e	0,00	- Imóveis (Compra)	
08	250,00	- Equipamentos / Instalações	
08	0,00	- Móveis / Utensílios	
08	0,00	- Semoventes	
	85,00	- Veículos	

Regras de Preenchimento				
Atributo	Descrição/Observações			
Despesas Encargos Contratuais	Despesas com encargos de contratos diversos. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentaçõe Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.			
Reformas	Despesas com reformas. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.			
Outros Campos	Idem. Informações pertinentes às despesas de patrimônio.			







• 3.4 - COT	AS ORÇAME	ENTÁRIAS Ajuda
08	37,00	- Cota Distrital
08	184,99	- Participação Missionária Regional
88	0,00	- Meta Minima Missionaria
OB	30,00	- Aluguéis
08	0,00	- Oferta Missionária Nacional
OB	0,00	- Emprestimo Fundo Missionario
08	0,00	- Parcelamento Cotas Atrasadas
0e	0,00	- Vendas Patrimoniais
08	0,00	- Procurações
OB	0,00	- Gestão Informação
08	0,00	- Outros Reembolsos
0e	0,00	- Taxa de Concílios
CE	0,00	- Campanha Missionária Regional
0e	0,00	- Oferta da Autonomia
08	0,00	- Oferta Passa Macedônia

Regras de Preenchimento				
Atributo	Descrição/Observações			
Cota Distrital	Remessa da cota missionária distrital conforme projeto distrital. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.			
Participação Miss. Regional	Remessa da participação missionária da região conforme projeto regional. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.			
Meta Mínima Missionária	Remessa da meta mínima missionária conforme critérios estabelecidos na região. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.			
Outros Campos	Idem. Informações pertinentes às despesas de cotas orçamentárias			







+ 3.5 - DES	PESAS COM	MINISTÉRIOS	Ajuda
08	0,00	- Administração	
0 E	51,63	- Assistência Educacional (e.d.)	
08	79,78	- Assistencia Social	
0 E	31,50	- Missões Evangelização	
00	342,62	- Pregação Liturgia	
08	0,00	- Sociabilidade	
00	0,00	- Grupos Societários	
08	0,00	- Outros Ministérios	
HE	0,00	- Ambiente Ornamentação	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Administração	Despesas envolvendo o ministério de Administração. Para inserir um valor, clique no botão Adicionar. A tela de Movimentações Financeiras se abrirá para digitação do valor e demais informações do referido lançamento. Para visualizar os valores já lançados, clique no botão Listar. A grade de Movimentações Financeiras exibirá cada valor inserido.
Assistência Educacional (ED)	Despesas com escola dominical (material didático,etc), palestras. Para inserir um valor ou visualizar valores lançados, siga os mesmos procedimentos acima descritos.
Assistência Social	Idem
Missões Evangelização	Idem
Pregação Liturgia	Idem
Sociabilidade	Idem
Grupos Societários	Idem
Outros Minist.	Idem
Ambiente Ornamentação	Idem

		1	.4 – Etapa 4	– Saldo		
Etapa Receita	1 Eta as Despe	pa 2 Etapa 3 sas (1) Despesas (Etapa 4 (2) Saldo	Etapa 5 Remessa	Etapa 6 Liberação	
- 4.1 - T	TOTAL DE DI	ESPESAS				Ajuda
	4.425,08 -	Total de Despesa	5			
- 4.2 - 5	SALDO ATUA	۱L				Ajuda
	276,97 -	CAIXA INTERNO				
	7.448,64 -	BRASIL - c/c				
	440,26 -	BRADESCO - poup	ança			
	8165,87 -	Saldo para o mês s	seguinte			
- 4.3 - A	CUMULADO	D-2				Ajuda
	12.590,95 -	Total de Despesa	s <mark>+ Saldo para o</mark>	mês seguinte		
TRAN	SFERENCIA	ENTRE CONTAS				Ajuda
	ansferência					
Nova Tr				en en		
Nova Tr Ação	Data	Origem	Dest	ino		Valor

Regras de Preenchimento				
Atributo	Descrição/Observações			
Subtotal	Soma das despesas do mês + total de investimentos. Valor calculado automaticamente pelo sistema.			
Caixa Interno	Saldo do mês no caixa interno, que passa para o mês seguinte. O total é calculado automaticamente pelo sistema.			
Conta 1	Saldo da conta bancária 1 (se a Igreja tiver). Campo calculado automatica- mente pelo sistema.			
Conta N	Saldo da conta bancária 2 (se a Igreja tiver). Campo calculado automatica- mente pelo sistema.			
Saldo para o mês	Soma das despesas do mês e saldos que passam para o próximo mês. Valor calculado automaticamente pelo sistema.			
Acumulado-2	Soma das despesas do mês e saldos que passam para o próximo mês. Valor calculado automaticamente pelo sistema.			
Transferência entre contas	Recurso para transferir saldos entre as contas cadastradas. Clique no botão Nova Transferência e informe a data de transferência, a conta origem, a conta destino e o valor transferido. A transação será exibida no painel de transferências.			

GI - Gestão de Igrejas - Tutorial - Módulo Rol de Membros (http://gi.vetorweb.com.br) Sugerimos enfaticamente a utilização do navegador Google-Chrome

1.5 - Etapa 5 - Remessa

	Etapa 6 Liberação	Etapa 5 Remessa	Etapa 4 Saldo	Etapa 3 Despesas (2)	Etapa 2 Despesas (1)	Etapa 1 Receitas
					umo	5 .1 - Res
r (R\$)	Valo		stores/as	Pas		
191,62				VA	- JOEL DA SILV	Pecúlio 1
0,00				AIAO	- BENEDITO SA	Pecúlio 2
191,62	do) -	Pecúlio (apura	Total			
5.014,57	ária -	oação Mission	Particip			
1.002,91	ária -	inima Mission	Meta M			
0,00	iéis -	eceita de Alugu	Re			
0,00	/eis -	Venda <mark>de I</mark> móv	1			
0,00	mia -	erta da Autono	Ofe			
0,00	onal -	sionária Regio	Campanha Mis	(
0,00	onal -	sionária Nacio	Oferta Mis			
0,00	inia -	Passa Macedó	Oferta			
60,00	/ida -	Seguro de \				
0,00	ção -	ão da Informa	Gest			
0,00	ário -	⁻ undo Mission	Empréstimo F			
0,00	das -	Cotas Atrasa	Parcelamento			
0,00	ões -	Procuraç				
0,00	sos -	tros Reembol	Ou			
6.269,11	do) -	ntária (apura	Cota Orçame	Total		
					ervações	5.2 - Obs
				icê ilor ite ião ria	o ao lado caso vo detalhar algum va o ou caso necessi r alguma informaç à Cota Missionár al do mês corrent	ilize o camp queira informado registrai referente Percion

Redimensionar a altura 🕶

Regras de Preenchimento				
Atributo	Descrição/Observações			
Nome do Pastor / Valor	Preenchimento automático do nome pelo programa, com os nomes de pastores(as) nomeados para a igreja local. Valor recolhido de cada pastor.			
Outros Movimentos	Outros valores que deverão ser incluídos na cota missionária regional.			
Observações	Informações complementares referentes à cota missionária do mês corrente.			

GI – Gestão de Igrejas – Tutorial – Módulo Rol de Membros (http://gi.vetorweb.com.br) Sugerimos enfaticamente a utilização do navegador Google-Chrome

1.6 – Etapa 6 – Liberação

Etapa 1 Receitas	Etapa 2 Despesas (1)	Etapa 3 Despesas (2)	Etapa 4 Saldo	Etapa 5 Remessa	Etapa 6 Liberação	
▼ 6.1 - Libe	eração					Ajuda
	Nom	IZABELLE RO	DRIGUES MON	ÇÃO		
	CF	PF:				
	Clique pa	ra: Fechar Re	latório Financ	eiro		

Regras de Preenchimento		
Atributo	Descrição/Observações	
Nome	É possível preencher o nome do responsavel pela liberação, pois não é obrigatór que a operação seja feita pelo tesoureiro	
CPF	CPF do responsável pela liberação. O boleto gerado é enviado para a conta de email cadastrada pelo tesoureiro	

2.0 - Centro de Custo Auxiliar

Módulos - Menu de Navegação		Estatísticas (rol de membros)	Informações/CNIP	
	PASTORAL	ADMINISTRATIVO	COMUNICAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
🗖 4 Fina	nceiro			
E Ind	Histórico			
	Contas			
	Centro de Custo Auxilia	ar 🇭		
	Exportar Etiquetas/Dizi	mistas		
	Relatórios			
≣ ⊵ Esta	tísticas			

Informações do Painel de Apresentação **Observações** Item Finalidade - Registrar as divisões de despesas e/ou receitas, conforme especificação da Sede Regional. Ø Posteriormente, o registro cadastrado poderá ser utilizado para detalhar o tipo de receita/despesa de uma movimentação financeira

Centro de Custo [id: 160]			
▼ Informações Básicas	Ajuda		
Tipo:	Despesa (P) 🔻		
Nome:	ALUGUEL DA CASA PASTORAL		
Observações:	Redimensionar a altura ▼		
	Alterar		

Regras de Preenchimento			
Atributo	Descrição/Observações		
Тіро	Tipo de movimento: receita ou despesa		
Nome	Nome do centro de custo que se deseja registrar		
Observações	Informações complementares		

3.0 – Relatórios Financeiros

Módulos - Menu de Navegação	Estatísticas (rol de membros)	Informações/CNIP	
PASTORAL	ADMINISTRATIVO	COMUNICAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
Financeiro			
Histórico			
Contas			
Centro de Custo Auxilia	r		
Exportar Etiquetas/Dizir	nistas		
A Relatórios			
Hovimentações Di	árias		
Hovimentações M	ensais		
🖶 Balancetes			
Balancetes Anual			
🖶 Extratos de Dízim	os		
Grades de Dízimo	S		
🔒 Receitas de Dízim	os		
Resumos Anuais	•		
🖶 Remessas			
Gráficos			
■ ▷ Estatísticas			

Informações e Funcionalidades				
Item	Observações			
ø	Finalidade – Impressão de diversos relatórios financeiros para a Igreja, tais como de Movimentações por periodo, local e conta utilizada, Balancete, Extratos de Dizimos, Grades de Dízimos, Receitas de Dízimos, Resumos, Remessas, Gráficos e Exportação de Etiquetas para Envelopes de Dizimistas.			