



Tutorial – Módulo Rol de Membros

Definição –o módulo Rol de Membros, do Sistema GI, destina-se ao registro digital do Rol Permanente de Membros da Igreja. As informações contidas nesse módulo representam a base do GI e serão utilizadas pelos demais módulos componentes. O secretário é o responsável pela atualização das informações manipuladas nesse módulo, porém outros usuários poderão ter acesso (de leitura) a algumas de suas informações, conforme seus níveis de permissão. As principais funcionalidades desse módulo são:

- ✓ Pessoas tabela que agrupa as informações cadastrais dos Membros Efetivos, Metodistas não Professos e Visitantes (frequentadores da Igreja e dos Grupos de Discipulado, Núcleos e/ou Células).
- Habilidades registra as qualificações das pessoas cadastradas no sistema, detalhando o nível de cada habilidade declarada (formação, atuação profissional ou hobby).
- Ministérios registra a relação dos membros ativos que compõem cada um dos ministérios da Igreja.
- Grupos Societários registra a relação dos membros ativos que compõem cada um dos grupos societários da Igreja.
- ✓ Discipulados registra os grupos ativos de discipulados ligados à igreja, contendo o nome do responsável do grupo, as informações de criação e funcionamento do grupo e os seus componentes.
- Clam registra os membros ativos que ocupam os cargos de liderança nos ministérios da igreja, acrescido da relação dos cargos eletivos.
- Mosaico apresentação visual das fotos das pessoas cadastradas, com os respectivos nomes e tipos (membros, metodistas não professos e visitantes). Além do mosaico de Pessoas, há também os mosaicos disponíveis nos programas de Ministérios, Grupos Societários e Clam.



0



Início – Estatísticas (rol de membros)



Finalidade – Exibição de gráficos de alguns dados das pessoas pertencentes ou frequentado ras da igreja. Exibe tambem uma lista dos aniversariantes do mês.





Início – Informações/CNIP



GI – Gestão de Igrejas – Tutorial – Módulo Rol de Membros (http://gi.vetorweb.com.br) Sugerimos enfaticamente a utilização do navegador Google-Chrome

Finalidade - Exibição dos dados da Igreja que estão disponíveis no CNIP





1.0 - Membros

JAS

1.1 - Inclusão / Grade

(G		gestão De Igrejas			K	lgr Me	eja todista
Inic	cio S	ecretari	ia Escola Dominical Sair			22/01/201	3	CENTRAL
Rol	l de Me	embros	Ministérios Grupos Societários Discipulados	Clam Dados da Igreja	Consultas e Relatórios	Exportação de	Dados	
				Membros (Grade)				
In	cluir	Editar	Remover	Atributo	Filtro de Pesq Comparador	uisa limpar Valor]		Ajuda Pesquisar
	Info	ld	Nome	Tipo	Situação	Nascimento	Sexo	Estado Civi
0	(į)	3	ADRIANA CORREIA	Membro (M)	Afastado (V)	05/03/1983	F	Casado/a (C
0	4	4	ADRIANA PEREIRA	Membro (M)	Ativo (A)	27/10/1975	F	Casado/a (C
0	i	5	ADRIANA SOUZA	Membro (M)	Falecido (C)	12/04/1919	F	Casado/a (C
0	i)	6	ALCIDES CORREIA	Membro (M)	Transferido (T)	01/01/1970	М	Casado/a (C
0	(j)	7	ALEXANDRE NUNES	Membro (M)	Afastado (V)	03/12/1982	М	Solteiro/a (S
0	i)	8	ALICE ARAÚJO	Membro (M)	Afastado (V)	17/08/1941	F	Casado/a (C
0	1	9	ALINE ARAÚJO	Membro (M)	Afastado (V)	05/10/1986	F	Casado/a (C
0	ų)	10	ANA CANDIDO	Membro (M)	Ativo (A)	24/06/1975	F	Casado/a (C
0	i)	11	ANA DE SOUZA	Membro (M)	Ativo (A)	16/08/1935	F	Viúvo/a (V)
0	(j)	12	ANA LUCIA MONTEIRO	Visitante (V)	Ativo (A)	21/02/0001	F	Casado/a (C
0	i)	13	ANA MARIA CAMPOS	Membro (M)	Ativo (A)	27/03/1954	F	Solteiro/a (S
0	i)	14	ANDERSON FONSECA	Membro (M)	Afastado (V)	01/09/1970	М	Casado/a (C
0	i)	15	ANDERSON CANDIDO	Membro (M)	Transferido (T)	17/10/1973	М	Casado/a (C
0	i)	16	ANDERSON MARIA	Membro (M)	Ativo (A)	13/05/1979	М	Casado/a (C
0	(i)	17	ANDRÉ GOMES	Membro (M)	Ativo (A)	24/02/1993	М	Solteiro/a (S

Informações e Funcionalidades da Grade de Membros (Pessoas)

Item Observações	S
------------------	---

Finalidade – Exibição das pessoas cadastradas na igreja





Editar

V

6

Edição dos dados de pessoas já cadastradas - exige a seleção da linha (pessoa) desejada

Clique sobre o balão para visualizar as informações de cada pessoa inserida no sistema

Filtro de Pesquisa (seleção específica de registros do cadastro)







GIGESTÃ DE IGA	io Rejas		lgreja Metodista
icio Secretaria Escola Domin	ical Sair		22/01/2013 CENTRA
		Membro	
▼ Qualificação			Aiuda
Tipo:	Membro (M)	Tipo alterado em:	
Situação:	selecione	Situação alterada em:	
Forma de Admissão:	selecione		×
Número Rol Permanente:			
Nome:			
Apelido:			
Nascimento:	dd/mm/aaaa		
Sexo:	selecione 💌		
Estado Civil:	selecione 💌		
Membro Desde:	1900 🗘 (apenas o ano)		
Observações:			
		Redimensionar a altura -	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Tipo	Selecionar - (M) Membro, (N) Metodista Não Professo, (V) Visitante
Situação	Selecionar – (A) Ativo, (V) Afastado Voluntariamente, (I) Impossibilitado/Enfer- mo, (F) Falecido, (D) Desligado Voluntariamente, (T) Transferido, (X) Excluído
Forma de Admissão	Selecionar – Profissão de Fé e Batismo, Confirmação de Pacto Batismal, Assun- ção de Votos, Readmissão no Concílio Local, Readmissão Dec. Int. Superior, Transferido de Outra Igreja Metodista
Nº Rol Permanente	Campo obrigatório apenas quando o tipo da pessoa for igual a Membro. Informar o número do membro no rol permanente da igreja
Nome	Informar o nome, similar ao documento de identidade
Apelido	Informar o nome afetivo pelo qual a pessoa é conhecida na Igreja
Nascimento	Informar a data de nascimento, no formato dd/mm/aaaa
Sexo	Selecionar – Masculino (M) ou Feminino (F)
Estado Civil	Selecionar – Solteiro/a (S), Casado/a (C), Separado/a (P), Divorciado/a (D) ou Viúvo/a (V)
Membro Desde	Campo obrigatório apenas quando o tipo da pessoa for igual a membro. Infor- mar o ano em que a pessoa tornou-se membro (entre 1900 e o ano atual). Utili ze as setas para cima ou para baixo para selecionar o ano ou digite o ano
Observações	Utilize esse campo para relatar qualquer informação útil
Nota O cam	po Local de Vínculo só será exibido quando a Igreja possuir outras unidades





- Contatos		Ajuda
E-mail Alternativo:		
Facebook:		
Twitter:		
MSN:		
Skype:		
	Tipo DDD Número Operadora SMS Observação	
Telefone 1:	- tipo - 💌 📄 - operadora - 💌 📄	
Telefone 2:	- tipo - 💌 📄 - operadora - 🔍 📄	
Telefone 3:	- tipo - 💌 📄 - operadora - 💌 📄	
Telefone 4:	- tipo - 💌 📄 - operadora - 🔍 📄	
✓ Endereço Residencial		Ajuda
CEP:	99999-999 Carregar Endereço	
Logradouro:		
Número:	Complemento:	
Bairro:		
Cidade:	UF: selecione 💌	
Ponto de Referência:		
🛨 Endereço Profissional		Ajuda
CEP:	99999-999 Carregar Endereço	
Logradouro:		
Número:	Complemento:	

Número:	Complemento:
Bairro:	
Cidade:	UF: selecione 💌
Ponto de Referência:	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Contatos/E-mail	Informar a conta de e-mail pessoal da pessoa
Contatos/Facebook	Informar o código da pessoa na rede social Facebook
Contatos/Twitter	Informar o código da pessoa no mini-blog Twitter
Contatos/MSN	Informar o código da pessoa no serviço de mensagens MSN
Contatos/Skype	Informar o código da pessoa no serviço de mensagens Skype
Contatos/Telefone-1	Selecionar os campos tipo e operadora e informar o DDD e o número. Utilize o campo observações para qualquer informação completar
Contatos/Telefone-2	Idem
Contatos/Telefone-3	Idem
Contatos/Telefone-4	Idem
Endereço Residencial /CEP	Informe o CEP do endereço e clique no botão CARREGAR ENDERECO. Se o CEP informado estiver previamente cadastrado, serão carregados automaticamente os campos logradouro, bairro cidade e uf, restando apenas informar os campos número e complemento
Endereço Profissional /CEP	Informe o CEP do endereço e clique no botão CARREGAR ENDERECO. Se o CEP informado estiver previamente cadastrado, serão carregados automaticamente os campos logradouro, bairro cidade e uf, restando apenas informar os campos número e complemento





✓ Informações Complementa	res	Ajuda
Etnia:	selecione 💌	
Grupo Sanguíneo:	selecione 💌	
RG:	Orgão Emissor: Data Emissão:	
CPF:		
Grau de Instrução:	Ensino Superior Completo (SC)	
Naturalidade:		
Nacionalidade:		
Time do Coração:	selecione	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Etnia	Selecionar - (B) Branca, (P) Preta, (A) Amarela, (D) Parda, (I) Indígena, (O) Outra
Grupo Sanguíneo	Selecionar – O positivo, O negativo, A positivo, A negativo, B positivo, B negativo, AB positivo, AB negativo
RG	Informar o número do RG da pessoa
Orgão Emissor	Informar o orgão emissor do RG da pessoa
Data Emissão	Informar a data de emissão do RG da pessoa
CPF	Informar o número do CPF da pessoa
Grau de Instrução	Selecionar – (FI) Ensino Fundamental Incompleto, (FC) Ensino Fundamental Completo, (MI) Ensino Médio Incompleto, (MC) Ensino Médio Completo, (SI) Ensino Superior Incompleto, (SC) Ensino Superior Completo, (MT) Mestrado, (DR) Doutorado, (PD) Pós-Doutorado
Naturalidade	Informar o nome da cidade de nascimento da pessoa
Nacionalidade	Informar o nome do país de nascimento da pessoa
Time do Coração	Selecionar, da lista, o time de futebol da pessoa







1.3 - Alteração / Complemento da Inclusão

Caulificação Tipo Hentro Tipo alterado em: 15062012.09:30 Stituação Adastado Voluntariamente (V) Stituação alterada em: 15062012.09:30 Local de Vincuto: CENTRAL • Forma de Admissão: Prósasão de Fé e Batamo • Nome: Adastado Voluntariamente: • Nome: ADMIANA CORREIA • Nome: 60031983 adminibasa - idade: 29 anos • Statodo CINI: Casadora (C) • • • Nembro Desde: 290 • (apenas o ano) • • Observações: ESTUDANTE Fedimensionar a altura • • Foto alinda não enviada • • • • Foto alinda não enviada • • • • Foto alinda não enviada • • • • Pointanto Limát - 20 Kojtes • • • • Contatos efigonal com • • • • Foto alinda não enviada • • • •		Membro [id: 3]	
Cutatificação Tipo: itembro Tipo alterado em: 15062012 09:30 Interior Afastado Voluntariamente (V) Situação alterada em: 15062012 09:30 Interior Centrada Interior Interior Interior Interior Centrada Interior Interior Interior Número Rol Permanente: Interior Interior Interior Interior Número Rol Permanente: Interior Interior Interior Interior Nome: CENTRAL Interior Interior Interior Interior Nascimento: Interior Interior Interior Interior Interior Nascimento: Interior Interior Interior Interior Interior Nascimento: Interior			
Tipo: Itembo Tipo alterado em: 1500/2012 09:30 Situação Afastado Voluntaiamente (V) Situação alterada em: 1506/2012 09:30 Local de Vincuio: CENTRAL • Forma de Admissão: Prefesão de Fé e Balismo • Número Rol Permanente: • • Nome: AGRIMA CORREIA • Nascimento: 0503/1983 deimm/aaaa -idade 28 anos Sexo: Feminino (F) • Estado Civit: Casadoa (C) • Membro Desde: 2800 2: (apenas o ano) Observações: ESTUDANTE Fotto ainda não enviada Fotto ainda não enviada Seccionar arquivo (roja as instruções abaixo) Forma o - up Forma o - up Immensões - 150gx N 150gx Tamanho Linné - 20 Kbytos Forma o - up Immensõe - 150gx N 150gx Tamanho Linné - 20 Kbytos Forma o - up Forma o - up Forto ainda não enviada aligenaticom Immensõe - 150gx N 150gx Forma o - up Immensõe - 150gx N 150gx Forto ainda aligenaticom Immensõe - 150gx N 150gx Immen			Ajuda
Situação Alastado Voluntariamente (V) Situação alterada em: 1506/2012/20:30 Local de Vincuit CENTRAL • Forma de Admissão: Profesão de Fé e Balismo • Número Rol Permanente: • • Nome: ADRIVAL CORREIA • Nome: ADRIVAL CORREIA • Nascimento: 05031983 ddimnivasaa - idade: 29 anos • Sexo: Feminina (F) • • • Estado Cívit: Casadora (C) • • • Membro Deade: 200 • • • • Observações: ESTUDANTE Forma - 20 Köytes • • Foto: Foto ainda • • • • Foto: Foto ainda • • • • • Foto: ainda • • • • • • Contatos ainda • • • • • • • • Nome:	Tipo:	Membro Tipo alterado em: 15/06/2012	09:30
Local de Vinculo: CENTRAL Image: Central de Admissio: Forma de Admissio: Professão de Fé e Batismo Image: Central de Admissio: Image: Central de Admissio: Número Rol Permanente: Image: Central de Admissio: Image: Central de Admissio: Image: Central de Admissio: Nome: Apelido: DRI: Marka CORRELA Image: Central de Admissio:	Situação:	Afastado Voluntariamente (V) Situação alterada em: 15/06/2012	09:30
Forma de Admissão: Profassão de Fé e Batismo Número Rol Permanente: Apelido: Del Apelido: Del Nascimento: DEGOSTI983 Sexo: Feminio (F) • Estado Civil Casadoría (C) • Membro Desde: 200 • Observações: ESTUDANTE Foto: Selecionar arquívo (veja as instruções abaixo) Tormado - jag Dimensionar a altura • Foto: Selecionar arquívo (veja as instruções abaixo) Tormado - jag Dimensionar a altura • Contatos Foto aínda não enviada Foto aínda • Pacebook:	Local de Vínculo:	CENTRAL	
Número Rol Permanente: Image: Constant in the second in the	Forma de Admissão:	Profissão de Fé e Batismo	
Nome: ADRILAVIA CORRELA Apeido: DR: Nascimento: 0503/1983 ddirmi/aaaa -idade: 29 anos Sexo: Feminino (F) Estado Civil: Casado/a (C) Membro Desde: 200 () Observaçõe: ESTUDANTE Formato - jog Dimensões - tabuxa - Portado - jog Dimensões - tabuxa - Foto: Selecionar a altura - Foto: Selecionar a altura - Foto: Selecionar a altura - Foto: Selecionar não: enviada Onerviada Selecionar não: enviada Skype: Topo DOD Námero Tabando: Operadora SMS Telefone 4: - operadora - Telefone 4: - operadora -	Número Rol Permanente:		
Apelidis: DRI Nasciments: 05/03/1983 Sexxs: Feminino (F) • Estado Civit: Casada/a (C) • Membro Deade: 200 • (apenas o ano) Observações: ESTUDANTE Redimensionar a altura • Redimensionar a altura • Foto: Selectonar arquivo (veja as instruções abaixo) Formato - ipg Dimensões - 150px X 150px Dimensões - 150px X 150px Foto ainda não enviada Foto ainda • Selectonar Vega as instruções abaixo) Foto ainda não enviada Foto ainda • Selectonar Vega as instruções abaixo) Foto ainda não enviada Poto ainda • Selectonar Vega enviada • Selectonar Apace • Selectonar Vega enviada • Selectonar Poto ainda • Selectonar Poto ainda • Selectonar Nota • Selectonar Nota • Selectonar Poto ainda • Selectonar Poto ainda • Selectonar Nota • Selectonar Nota • Selectonar	Nome:	ADRIANA CORREIA	
Nascimento: 05/03/1983 ddimmiaaaa - idade: 29 anos Sexo: Feminino (F) • Estado Civil: Casado/a (C) • Membro Desde: 2000 : (apenas o ano) Observações: ESTUDANTE Redimensionar a atura • Redimensionar a atura • Foto: Selecionar arquivo (veja as instruções abaixo) Foto: Selecionar Foto: Aguda Foto: Tamanho Limite - 20 Kbytes Foto: Aguda Foto: Tamanho Limite - 20 Kbytes Foto: Tamanho Limite - 20 Kbytes Foto: Misti Foto: Tipo: Obor Mainero Kistie Tipo: Obor Mainero Observação Telefone 1: Fixo: 11 4416-3582 -	Apelido:	DRI	
Sexo: Feminino (F) • Estado Civil: Casadora (C) • Membro Desde: 200 • (apenas o ano) Observações: ESTUDANTE Redimensionar a atura • Redimensionar a atura • Foto: Redimensionar a atura • Foto: Selecionar arquivo (veja as instruções abaixo) Formato - j.go Imensões - 150p.x 1 150p.x Tamanho Limite - 20 Kbytes Selecionar Foto ainda • Selecionar Foto ainda • Selecionar Foto ainda • Selecionar Foto ainda • Selecionar Misht: - Contatos Kype:	Nascimento:	05/03/1983 dd/mm/aaaa - idade: 29 anos	
Estado Civil: Constato Contatos Image and image	Sexo:	Feminino (F)	
Membro Desde: 200 • (spenas o ano) Observações: ESTUDANTE Redimensionar a altura • Redimensionar a altura • Foto: Selecionar arquivo (veja as instruções abaixo) formatojng Dimensões - 150px X 150px Tamanho Linné - 20 Köytes Selecionar Foto a inda não enviada Selecionar Keimensionar a altura • Auda Contatos Misite Facebook: Imagemail com Timen Dimensões Selecionar MSN: Imagemail com Kispe: Imagemail com Timen Dimensões Solear arquivo (veja as instruções abaixo) NSN: Imagemail com Timen Dimensões Solear arquivo (veja as instruções abaixo) Skype: Imagemail com Tipo DDD Nimero Vieter Imagemail com Imagemail com Tipo DDD Nimero Operadora SMS Observação Imagemail com Imagemail com Imagemail com Telefone 1: Fixo • Imagemail com Imagemail com Imagemail com Telefone 2: - tipo • Imagemail com	Estado Civil:	Casado/a (C) 💌	
Observaçõe: ESTUDANTE Redimensionar a altura Foto: Selecionar queivo (veja as instruções abaixo) Foto: Foto ainda Poto: Selecionar Foto ainda Selecionar não enviada Selecionar Poto: Selecionar Foto ainda Selecionar Poto: Selecionar <tr< td=""><td>Membro Desde:</td><td>2000 🗘 (apenas o ano)</td><td></td></tr<>	Membro Desde:	2000 🗘 (apenas o ano)	
Foto: Selecionar arquivo (veja as instruções abaixo) Foto: Selecionar arquivo (veja as instruções abaixo) Foto ainda não enviada Estecionar Foto ainda não enviada Estecionar E-mail Alternativo: dr@gmail.com Facebook:			
Foto: Selecionar arquivo (veja as instruções abaixo) Formato jog Dimensões 150px X 150px Tamanho Limite - 20 Kbytes		Redimensionar a altura 🕶	
Contatos Ajuda E-mail Alternativo: dri@gmail.com Facebook:	Foto:	Foto ainda Foto ainda	
E-mail Alternativo: dri@gmail.com Facebook: Twitter: MSN: Skype: Tipo DDD Número Operadora SMS Observação Telefone 1: Fixo ♥ 11 4416-3582 - operadora - ♥ Telefone 2: -tipo - ♥ - operadora - ♥ Telefone 3: -tipo - ♥ - operadora - ♥ Telefone 4: +tipo - ♥ - operadora -	Contatos		Ajuda
Facebook: Twitter: MSN: Skype: Tipo DDD Número Operadora SMS Observação Telefone 1: Fixo Telefone 2: - tipo - • - operadora - • Telefone 3: - tipo - • - operadora - • Telefone 4: - tipo - •	E-mail Alternativo:	dri@gmail.com	
Twitter: MSN: Skype: Tipo DDD Número Operadora SMS Observação Telefone 1: Fixo Tipo DDD Número Operadora SMS Observação Telefone 1: Fixo Telefone 2: - tipo - - operadora - - Telefone 3: - tipo - - operadora - - Telefone 4: - tipo -	Facebook:		
MSN: Skype: Tipo DDD Número Operadora SMS Observação Telefone 1: Fixo • 11 4416-3582 - operadora - • • Telefone 2: -tipo - • • operadora - • • Telefone 3: -tipo - • • operadora - • • Telefone 4: -tipo - • • operadora - •	Twitter:		
Skype: Tipo DDD Número Operadora SMS Observação Telefone 1: Fixo 11 4416-3582 - operadora - ▼	MSN:		
Tipo DDD Número Operadora SMS Observação Telefone 1: Fixo 11 4416-3582 - operadora -	Skype:		
Telefone 1: Fixo 11 4416-3582 - operadora - Telefone 2: - tipo - - operadora - - Telefone 3: - tipo - - - operadora - Telefone 4: - tipo - - -		Tipo DDD Número Operadora SMS Observação	
Telefone 2: - tipo - • Telefone 3: - tipo - • Telefone 4: - tipo - •	Telefone 1:	Fixo 💌 11 4416-3582 - operadora - 💌 🗆	
Telefone 3: - tipo - Telefone 4: - tipo	Telefone 2:	- tipo - 💌 🗌 - operadora - 💌 🗌	
Telefone 4: - tino - V	Telefone 3:	- tipo - 💌	
	Telefone 4:		

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Foto	Clique no botão SELECIONAR e escolha uma foto armazenada no seu computador. O arquivo deve ter o tamanho de 150X150 (pixel), extensão JPG e tamanho limite de 20 Kbytes. Após a seleção, clique no botão UPLOAD.
Todos expostos acima	Todos os atributos expostos acima possuem as mesmas regras de preenchimento apresentadas na operação INCLUSÃO.







Endereco Residencial		1
CEP:	12705-020 99999-999 Carregar Endereco	
Logradouro:	RUA DAS VIOLETAS	
Número:	10 Complemento:	
Bairro		
Cidadau		
Cidade:	ATIBALA UF: São Paulo V	
Ponto de Referência:		
ndereço Profissional		
CEP:	01405-000 99999-999 Carregar Endereço	
Logradouro:	AV NOVE DE JULHO	
Número:	32 Complemento:	
Bairro:	ITAIM	
Cidade:	SAO PAULO UF: selecione	
Ponto de Referência:	esquina Praça das Bandeiras	
nformações Complementa	rec	6
Etnia:		
Grupo Sanguíneo:		
RG:	123456 Orgão Emissor: Data Emissão:	
CPE		
Crau do Instrução		
Naturalidada:	Ensino Superior Completo (SC)	
Naturalidade:	SAO PAULO	
Nacionalidade:	BRASILEIRA	
Time do Coração:	selecione	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Todos expostos acima	Todos os atributos expostos acima possuem as mesmas regras de preenchimento apresentadas na operação INCLUSÃO.



recorveb» GIGESTÃO DE IGREJAS



- Habilidades		Ajuda
Remover Habilidade	1: Jornalista	Desde: 2001 \$
	Formação Acadêmica Atuação Profissional	Hobby
Observaçõ	es:	
	🕈 Adicionar Habilidade 🔫	
+ Parentes		Ajuda
Remover Parer	te: GABRIEL ABREU	Marido
	🕈 Adicionar Parente 🛛 🔫 🛑	
		Ajuda
L	Alteração - [02/07/2012 17:31:55] - [] Alteração - [29/06/2012 16:49:45] - [] Alteração - [27/06/2012 12:18:53] - [] Importação em lote - 15/06/2012 09:30]	
	Redimensi	ionar a altura 🗸

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Habilidade	Clique nos botões "Adicionar Habilidade" e "Adicionar Parente"
/Parentes	para acionar os respectivos formulários

- Inclusão de Habilidades -

					Ajuda
Habilidade - 1:	selecione	•	Desde:	ŧ	Preenchimento Obrigatório
	🔲 Formação Acadêmica	🔲 Atuação Profissional	Hobby		
Observações:					
-	Adicionar Habilidade				

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Habilidade	Selecionar as opções exibidas na lista de habilidades
Desde	Informar o ano em que a pessoa adquiriu a referida habilidade (entre 1900 e o ano atual).Utilize as setas para cima ou para baixo para selecionar o ano
Formação Acadêmica	Selecionar essa opção quando a habilidade for de formação acadêmica
Atuação Profissional	Selecionar essa opção quando a habilidade for exercida profissionalmente
Hobby	Selecionar essa opção quando a habilidade for praticada como hobby
Observações	Utilizar essa opção quando houver informações complementares

- Inclusão de Parentes -

▼ Parentes	Ajuda					
Parente:	selecione Preenchimento Obrigatório					
Adicionar Parente						
	Regras de Preenchimento					
Atributo	Descrição/Observações					
Parente	Nome do parente da pessoa. Digite as 03 primeiras letras do nome e o sistema exibirá uma lista das pessoas já cadastradas					
Grau de Parentesco	Identifica o vínculo de parentesco entre os 02 registros cadastrados					







2.0 – Ministérios

2.1 - Inclusão / Grade

Incluir Edita 0 1 3 1 1 1 2 1 3 1 1 <td< th=""><th>Remover Nome Padrão Ação Social Advinistra ão</th><th>Minist Nome Local Ação Social</th><th>térios Filtro de Pesquisa Impar Ajuda Atributo Comparador Valor Pesquisa Coordenador Coordenador</th></td<>	Remover Nome Padrão Ação Social Advinistra ão	Minist Nome Local Ação Social	térios Filtro de Pesquisa Impar Ajuda Atributo Comparador Valor Pesquisa Coordenador Coordenador
Incluir Edita Info Id ij 3 ij 32 ij 6	Remover Nome Padrão Ação Social Advisitação	Nome Local	Filtro de Pesquisa Impar Ajuda Atributo Comparador Valor
Info Id ○ ↓ 3 ○ ↓ 32 ○ ↓ 6	Nome Padrão Ação Social	Nome Local	Coordenador
 ○ ○	Ação Social	Ação Social	
 i) 32 i) 6 	A designation of a		WANESSA
© 🅠 6	Auministração	ADM	SONIA
	Casais	Casais	CAMILA
© 🌵 1	Comunicação	Comunicação	GABRIEL
© 🌒 7	Educação Cristã	Educação Cristã	HELIENA
② ③ ④ ③	Expansão Missionária	Expansão Missionária	IVONE
© 🌒 8	Infantil	Infantil	CLAUDIA
© 🍑 9	Intercessão e Oração	Intercessão e Oração	ISAC
I0	Liturgia	Liturgia	IVONE
© 🌒 11	Louvor	Louvor	ANDERSON
12	Música e Arte	Música e Arte	MARCOS

Informações e Funcionalidades da Grade de Ministérios Item **Observações** Finalidade - Exibição dos ministérios cadastrados na igreja 0 Inclusão de novos ministérios A Incluir Edição dos dados de ministérios já cadastrados – exige a seleção da linha (ministério) 2 desejada Editar Exclusão de ministérios já cadastrados - exige a seleção da linha (ministério desejada) × Remover (j) Clique sobre o balão para visualizar as informações de cada ministério inserido no sistema V Filtro de Pesquisa (seleção específica de registros do cadastro)







		Ministério			
🗢 Informações Básicas					Ajuda
Nome Padrão:	selecione		•	1	
Nome Local:					
Observações:					
		Redimens	ionar a altura 🔫		
- Membros do Ministério					Ajuda
Mem ADRIANA ADRIANA AFRA ALCIDES ALEXANDRE ALICE ALINE	bros NÃO participantes	 Hinserir Todos Inserir Um Remover Um Remover Todos 	Membros partic	ipantes	
Selecione o	COORDENADOR:			*	

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Nome Padrão	Selecionar o ministério desejado a partir da lista de nomes do ministério
Nome Local	Informar o nome do ministério na igreja
Observações	Utilizar essa opção quando houver informações complementares
Membros NÃO participantes	Exibe os membros não participantes do ministério em questão. Para torná-lo participante, basta selecionar,a partir da lista de membros não participantes, o membro que passará a integrar o ministério. Clicar no botão Inserir Um para movê-lo para a caixa à direita (de membros participantes)
Membros participantes	Exibe os membros participantes do ministério em questão. Para torná-lo não- participante, basta selecionar, a partir da lista de membros participantes, o membro que deixará de integrar o ministério. Clicar no botão Remover Um para movê-lo para a caixa à esquerda (de membros não participantes)
Selecione o COORDENADOR	Selecionar o registro do membro que será o coordenador do ministério.





3.0 – Grupos Societários

3.1 - Inclusão / Grade

(G	Gestão De Igrejas				Igr Me	eja etodista
lní	cio	Secretaria Escola Dominical Sair				22/01/2013	CENTRAL
Ro	l de M	lembros Ministérios Grupos Societários	Discipulados Clam	Dados da Igreja	Consultas e Relatórios	Exportação de Dados	5
-			Grupos	Societarios			
				Atributo	Filtro de Pes Comparador	squisa limpar Valor	Ajuda
E	ditar	Remover			•		Pesquisar
	ld	Nome	Preside	ente			
0	2	Sociedade Metodista de Crianças	CLAUD	IA			
0	1	Sociedade Metodista de Homens	JOÃO				
0	4	Sociedade Metodista de Jovens	ANGEL	ICA			
0	3	Sociedade Metodista de Juvenis	MARCE	ELLA			
0	5	Sociedade Metodista de Mulheres	LURDE	s			
Total	: 5 reg	istro(s)	***	30 39.39		Visualização: 1	5 registros/págin

	Informações e Funcionalidades da Grade de Grupos Societários
Item	Observações
Ć	Finalidade – Exibição dos grupos societários cadastrados na igreja
Incluir	Inclusão de novos grupos societários
Editar	Edição dos dados de grupos societários já cadastrados - exige a seleção da linha (grupo societário) desejada
Remover	Exclusão de grupos societários já cadastrados – exige a seleção da linha (grupo societário) desejada
4	Clique sobre o balão para visualizar as informações de cada grupo societário inserido no sistema
Ŵ	Filtro de Pesquisa (seleção específica de registros do cadastro)







		Grupo Societário		
V Informações Basicas				Ajuda
Grupo Societário:	selecione			
Observações:				
		Redimensiona	ar a altura 🔻	
- Membros do Grupo Societá	rio			Ajuda
Mem	bros NÃO participantes		Membros participantes	5
ABIGAIR ADRIANA ADRIANO ALAIDE ALICR ALICE ALMERICE		Winserir Todos Inserir Um Remover Um Inserir Todos		
Selecione o	PRESIDENTE:			
				*

Regras de Preenchimento					
Atributo	Descrição/Observações				
Grupo Societário	Selecionar o grupo societário desejado a partir da lista de nomes do grupo societário				
Observações	Utilizar essa opção quando houver informações complementares				
Membros NÃO participantes	Exibe os membros não participantes da sociedade em questão. Para torná-lo participante, basta selecionar, a partir da lista de membros não participantes, o membro que passará a integrar o grupo societário. Clicar no botão Inserir Um para movê-lo para a caixa à direita (de membros participantes)				
Membros participantes	Exibe os membros participantes da sociedade em questão. Para torná-lo não- participante, basta selecionar, a partir da lista de membros participantes, o membro que deixará de integrar o grupo societário. Clicar no botão Remover Um para movê-lo para a caixa à esquerda (de membros não participantes)				
Selecione o PRESIDENTE	Selecionar o registro do membro que será o presidente do grupo societário.				



V





4.0 – Discipulados

4.1 - Inclusão / Grade

G	gestão De Igrejas			lg M	reja etodista
Inicio S	ecretaria Escola Dominical Sair		23/01	/2013 AR	THUR ALVIM
		Discipulados	Filtro de Pesquis	a l limpar l	Aiuda
		Atributo C	Comparador Valor		njuua
Incluir	Editar Remover	Demension		Abadum	
Id	Nome	Responsavei	Horario	Abertura	Encerramento
Total: 0 regis	tro(s)			Visualização: :	15 registros/nágina
Total: o Togio	20(0)	1711 TA		vio danza gao.	io region corpagnia
	Informações e F	uncionalidades da Grad	e de Discipula	dos	
Item	Observações				
ø	Finalidade – Exibição dos discipulados cadastrados na igreja				
Incluir	Inclusão de novos discipulados				
Editar	Edição dos dados de discipulados já cadastrados – exige a seleção da linha (discipulado) desejada				
Remover	Exclusão de discipulados já c	adastrados – exige a seleç	ão da linha (dis	scipulado)	desejada

Filtro de Pesquisa (seleção específica de registros do cadastro)







	Discipulado	
▼ Informações Básicas		Ajuda
Nome:		
Abertura:	dd/mm/aaaa	
Encerramento:	dd/mm/aaaa	
Horário:		
Observações:		
	Redimensionar a altura 🕶	
		Ajuda
Memb ABIGAIR ADRIANA ADRIANO ALAIDE ALCIR ALICE ALMERICE	ros NÃO participantes Membros participantes	
Selecione o li	der:	

Regras de Preenchimento					
Atributo	Descrição/Observações				
Nome	Informar o nome do grupo de discipulado				
Abertura	Informar a data em que o grupo de discipulado foi iniciado				
Encerramento	Informar a data em que o grupo de discipulado foi encerrado				
Horário	Horário previsto de início e fim da reunião				
Observações	Utilizar essa opção quando houver informações complementares				
Membros NÃO participantes	Exibe os membros não participantes do discipulado em questão. Para torná-lo participante, basta selecionar, a partir da lista de membros não participantes, o membro que passará a integrar o grupo de discipulado. Clicar no botão Inserir Um para movê-lo para a caixa à direita (de membros participantes)				
Membros participantes	Exibe os membros participantes do discipulado em questão. Para torná-lo não- participante, basta selecionar, a partir da lista de membros participantes, o membro que deixará de integrar o grupo de discipulado. Clicar no botão Remo- ver Um para movê-lo para a caixa à esquerda (de membros não participantes)				
Selecione o LÍDER	Selecionar o registro do membro que será o presidente do grupo de discipulado				







5.0 – Clam

Observação: Ao selecionar o item de menu Clam, um mosaico se abre, exibindo o quadro de componentes (nome e cargo). Para acessar as funcionalidades de Inclusão ou Alteração, que estão disponíveis apenas para os cargos eletivos, clique no botão Editar.

5.1 – Inclusão / Grade

(G	Gestão De Igrejas	Igreja Metodista			
Ini	cio S	ecretaria Escola Dominical Sair	22/01/2013 CENTRAL			
Ro	de M	embros Ministérios Grupos Societários	Discipulados Clam Dados da Igreja Consultas e Relatórios Exportação de Dados			
< V	S oltar	Incluir Editar Remover	Filtro de Pesquisa limpar Ajuda Atributo Comparador Valor Pesquisar			
	ld	Cargo	Nome			
0	15	Conselheiro/a de Juvenis	VIVIANE			
0	4	Delegado Distrital/Regional	GABRIEL			
0	14	Procurador/a	IVONE			
0	1	Secretário/a do Concílio	CAMILA			
0	2	Superintendente da Escola Dominical	EMERSON			
0	5	Superintendente da Escola Dominical	MARCOS			
Tota	3	lesoureiro/a				
TOTA	r. 7 regis	Informaci	visualização. 13 registros pagina			
T÷.	om	Observações				
(<u>y</u>	Finalidade – Exibição dos componentes da Clam – apenas os de cargos eletivos				

2	Voltar	para	0	mosaico	da	Clam	
Voltar		1					

Remover

V

Inclusão de novos componentes para cargos eletivos

Edição dos dados de componentes já cadastrados – exige a seleção da linha (componente) desejada

Exclusão de componentes já cadastrados - exige a seleção da linha (componente) desejada

Filtro de Pesquisa (seleção específica de registros do cadastro)





G GESTÃO DE IGREJAS

	Clam	
🗢 Cargos Eletivos		Ajuda
	Cargo:	
	Pessoa:	

Regras de Preenchimento			
Atributo	Descrição/Observações		
Cargo	Informar o nome do cargo eletivo		
Pessoa	Informar o nome da pessoa. Digite as 03 primeiras letras do nome e o sistema exibirá uma lista das pessoas já cadastradas		







6.0 – Dados da Igreja

GIGESTÃ DE IGE	io Rejas	Igreja Metodista
Início Secretaria Escola Domin	ical Sair	22/01/2013 GENTRAL
	Dados da Igreja [CENTRAL]	
Qualificação		
♥ Qualificação Região:		Ajuda
Distrito:		
Tino:		
Nome:		
CNP.I:		
Ano de Fundação:	1949 🌲 (anenas o ano)	
Foto:	Remover Imagem	
- Contatos		Ajuda
E-mail Metodista:	central@3re.metodista.org.br	
Site:		
Facebook:		
Twitter:		
YouTube:		
Talafawa Ar	Tipo DDD Número Operadora Observação	
Telefone 1.	- tipo - 💌 11 2323.2323 VIVO 💌	
Telefene 2:	- tipo - 🔍 - operadora - 🔍	
Telefone 4:	- tipo - 🔍 - operadora - 🔍	
Telefone 4.	- tipo - 💌 - operadora - 💌	
✓ Endereço		Ajuda
CEP:	U3500-000 99999-999 Carregar Endereço	
Logiadouro.		
Numero:		
Bairro:	Vila Santa Teresa	
Cidade: Ponto de Referência:	Sao Paulo VF: São Paulo 💌	

Regras de Preenchimento					
Atributo	Descrição/Observações				
Todos expostos acima	Todos os atributos expostos acima podem ser atualizados – com exceção dos campos e cinza (inibidos).				





Regras de Preenchimento					
Atributo	Descrição/Observações				
Todos expostos acima	Todos os atributos expostos acima podem ser atualizados – com exceção dos campos em cinza (inibidos).				





7.0 – Escola Dominical

7.1 - Inclusão / Grade

(2	Ge	STÃO		Igreja	
		DE	IGREJHZ		Metodista	
Inici	io Se	cretaria Esc	ola Dominical Sair		22/01/2013 CENTRAL	
			E	scola Dominical - Classes		
Inc	cluir E	Editar Remo	ver		Ajuda	
	ld	Тіро	Nome	Professor	Situação	
0	2	Regular	LIRIOS DO VALE	CAMILA	Ativa	
_						
Total	: 1 regis	tro(s)		(()) () () () () () () () () () () () ()	Visualização: 15 registros/página	
		Info	rmacões e Funcionalida	ades da Grade de Classes da Escola	Dominical	
Ite	em	Observ	vacões			
6		Finalidade – Exibição das classes cadastradas na igreja				
In	Cluir	Inclusão de novas classes				
F	ditar	Edição dos dados de classes já cadastradas – exige a seleção da linha (classe) desejada				

Exclusão de classes já cadastradas – exige a seleção da linha (classe) desejada Remover

Filtro de Pesquisa (seleção específica de registros do cadastro)

Ŷ







		Classe		
🔻 Informações Básicas				Ajuda
Tipo:	selecione 💌			
Situação:	selecione 💌			
Nome:				
Drofossor				
Professor.	()			
Idade Inicial:	0 \$			
Idade Final:	1 🗘			
			<i></i>	
		Redimensio	nar a altura 🔻	
- Alunos desta Classe				Ajuda
	NÃO Participantes		Participantes	
ADRIANA ANA ANA CLAUDI ANA LUCIA . ANA MARIA ANDERSON ANDRÉ ANGELICA ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO ANIVALDO	A 	Hinserir Todos Hinserir Um Remover Um Hin Remover Todos		

	Regras de Preenchimento
Atributo	Descrição/Observações
Тіро	Selecionar (R) Regular ou (E) Especial
Situação	Selecionar (A) Ativa ou (S) Suspensa
Nome	Informar o nome da classe
Professor	Informar o nome do professor responsável pela classe. Digite as 03 primeiras letras do nome e o sistema exibirá uma lista das pessoas já cadastradas
Idade Inicial	Informar a idade mínima do aluno para essa classe. Utilize as setas para cima ou para baixo para selecionar a idade ou digite a idade
Idade Final	Informar a idade máxima do aluno para essa classe. Utilize as setas para cima ou para baixo para selecionar a idade ou digite a idade
Observações	Utilizar essa opção quando houver informações complementares
NÃO Participantes	Exibe os membros não participantes da classe em questão. Para torná-lo participante, basta selecionar, a partir da lista de Não Participantes, o membro que passará a integrar a classe. Clicar no botão Inserir Um para movê-lo para a caixa à direita (de Participantes)
Participantes	Exibe os membros participantes da classe em questão. Para torná-lo não- participante, basta selecionar, a partir da lista de Participantes, o membro que deixará de integrar a classe. Clicar no botão Remover Um para movê-lo para a caixa à esquerda (de Não participantes)







7.3 - Alteração / Complemento da Inclusão

Informações B	ásicas						Aju	
	Tip	o: Regular (R)	•					
	Situaçã	io: Ativa (A)	-					
	Nom	e: LIRIOS DO VALE						
	Professo	Dr: CAMILA						
ld	dade Inicia	al: 0 🗘						
Idade Final:		al: 4 🗘	4 \$					
0	bservaçõe	es:						
					Redimen	sionar a altura 🔻		
lunos desta Ci	lasse						Aiu	
		NÃO DUN				D		
	ANDERSO ANDRÉ ANGELIC/ ANIVALDO	ON A O		Inser ▶ Inser ▲ Remu	ir Todos ir Um over Um			
listórico de Au	ANNA ANTONIO			H4 Rem	over Todos		Aju	
Histórico de Aul ncluir Aula Acões	ANNA ANTONIO	 Situação	Data	Início	Fim	Observações	Aju	
Histórico de Aul Incluir Aula Ações Editar Excluir	ANNA ANTONIO	 Situação Programada (P)	Data 19/08/2012	Inicio 09:00	Fim 10:00	Observações	Aju	
Histórico de Aul Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Inicio 09:00 09:00	Fim 10:00 10:00	Observações	Aju	
Histórico de Au Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Inicio 09:00 09:00	Fim 10:00 10:00	Observações	Aju	
Histórico de Aul Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO las ld 3 4	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	ня Remi	Fim 10:00	Observações	- Aju	
Histórico de Aul Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO las ld 3 4	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	HI Rem	Fim 10:00 10:00	Observações	Aju	
Histórico de Au ncluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO las ld 3 4	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Hincio 09:00 09:00	Fim 10:00 10:00	Observações	Aju	
Histórico de Au ncluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO las ld 3 4	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Inicio 09:00 09:00	Fim 10:00 10:00	Observações	Aju	
Histórico de Au Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	HI Rem	Fim 10:00 10:00	Observações	Aju	
Histórico de Au Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO las ld 3 4	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Inicio 09:00 09:00	Fim 10:00 10:00	Observações		
Histórico de Au Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	HI Rem	Fim 10:00 10:00	Observações		
Histórico de Au Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	HI Rem	Fim 10:00 10:00	Observações		
Histórico de Au Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Hit Remi	Fim 10:00 10:00	Observações		
Histórico de Au Incluir Aula Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Hit Remi	Fim 10:00 10:00	Observações		
Histórico de Au Incluir Aula Ações Editar Excluir Editar	ANNA ANTONIO	Situação Programada (P) Realizada (R)	Data 19/08/2012 19/08/2012	Hincio 09:00 09:00	Fim 10:00 10:00 10:00	Observações		

	Informações e Funcionalidades da Grade de Histórico de Aulas da Classe
Item	Observações
ø	Finalidade – Exibição das classes cadastradas na igreja
Incluir Aula	Inclusão de novas aulas
Editar	Edição de aulas já cadastradas
Excluir	Exclusão de aulas





7.4 – Inclusão de Aula (na Classe) / Formulário

Gestão De Igrejas

Aula [Classe: LIRIOS DO VALE]

G

🔻 Informações Básicas				Ajuda
Situação:	Programada (P 💌			
Data:				
Início:	HH 💌 mm 💌			
Término:	HH 💌 mm 💌			
Observações:				
		Redimensio	onar a altura 🕶	
⋆ Lista de Presença				Ajuda
	Alunos AUSENTES		Alunos PRESENTES	
ANTONIO		Inserir Todos Inserir Um Inserir		

Regras de Preenchimento				
Atributo	Descrição/Observações			
Situação	Selecionar (P) Programada, (R) Realizada, (C) Cancelada			
Data	Selecionar a data no calendário (ao lado) ou informar a data			
Início	Selecionar a hora/minutos de início da aula. Utilize as setas para cima ou para baixo para selecionar a hora e os minutos ou, então, digite-os			
Término	Selecionar a hora/minutos de término da aula. Utilize as setas para cima ou para baixo para selecionar a hora e os minutos ou, então, digite-os			
Observações	Utilizar essa opção quando houver informações complementares			
Alunos AUSENTES	Exibe os membros ausentes da aula em questão. Para torná-lo participante da aula, basta selecionar, a partir da lista de Alunos Ausentes,o aluno que esteve presente na referida aula. Clicar no botão Inserir Um para movê-lo para a caixa direita (de Alunos Presentes)			
Alunos PRESENTES	Exibe os membros participantes da aula em questão. Para torná-lo não- participante, basta selecionar, a partir da lista de Alunos Presentes, o aluno que não participou da aula. Clicar no botão Remover Um para movê-lo para a caixa esquerda (de Alunos Ausentes)			